 **Bundesministerium**
Klimaschutz, Umwelt,
Energie, Mobilität,
Innovation und Technologie

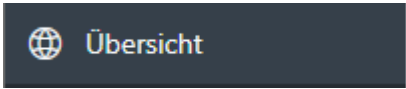
ZÜP - Zuverlässigkeitsüberprüfung / AviationSecurity

Bedienungsanleitung

Inhalt

Übersicht.....	3
Unternehmen.....	4
Kontakt hinzufügen	4
Personenliste.....	5
Spaltenbeschreibung	5
Filter:.....	6
Suchfeld / Aktionen:.....	6
Daten importieren / Daten exportieren:	6
Person anlegen:	6
Identitätsdokumente	8
Hauptwohnsitze.....	9
Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen	10
Strafregisterbescheinigungen.....	11
ZÜP-Anträge.....	12
ZÜP-Antrag stellen	12
Freigabe erteilen	13
Freigabe (erteilt).....	14
Freigabe (erhalten).....	14
Antragsliste	15
Übersicht der diversen Stati	16
ZÜP-Status	16
Antrags-Status.....	16
Freigabe-Status	16
Übersicht der ZÜP-Ausprägungen und der ZÜP-Fristen.....	17

Übersicht



Diese Seite dient der Übersicht und bietet die Möglichkeiten Rechte anzufordern, über das Symbol  direkt auf die jeweilige Detailseite zu wechseln und Kontakt mit dem ServiceDesk aufzunehmen.

Übersicht diverser Kombinationen von ZÜP-Stati

Ihre aktuellen Rechte sowie die Möglichkeit zus. Rechte anzufordern

Ihre aktuelle Anmeldung; durch Klick darauf sieht man weitere Details inkl. der letzten 10 Anmeldungen

Das Datum und die Uhrzeit Ihrer ersten und letzten Anmeldung

Navigationsleiste

An andere Unternehmen erteilte Freigaben

Von anderen Unternehmen erhaltene Freigaben

Gestellte ZÜP-Anträge

Übersicht welche ZÜP-Fristen in den nächsten Monaten ablaufen

Informationen zu Wartungsarbeiten, aktuellen Änderungen und Ähnliches

Allgemeine Informationen wie Impressum, Datenschutzerklärung, Bedienungsanleitung, usw.

Unternehmen

Unternehmen

Diese Seite dient der Pflege der Unternehmens- und Kontaktdaten wie in der Anleitung für den Ersteinstieg beschrieben.

The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' interface. On the left is a navigation menu with options: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), and Antragsliste. The main content area is titled 'Unternehmensdaten' and contains the following information:

- KUR (USP): R654T561T
- Art: Zivilflugplatzhalter
- Name: USP-ZUP Flughafen
- Land: (AT) Österreich
- Ort: Wien
- PLZ: 1030
- Straße: Radetzkystrasse
- Hausnr.: 2
- Erstellt: 2020-11-20
- Geändert: 2020-11-20
- ID: 2

Below the company data is a 'Kontakte' section with a '+ Kontakt hinzufügen' button. A table lists existing contacts:

Bearbeiten	Nachname ↑	Vorname	Telefon	Mail	Ansprechperson in	von	bis
	Bartek	Alexander	0664/8188886	alexander.bartek@bmk.gv.at	Ausweisfragen	2020-11-23	-

Unter Kontakte können Sie Kontaktinformationen erfassen, die einer Kontaktaufnahme des BMK mit Ihrem Unternehmen dienlich sein könnten.

Kontakt hinzufügen

The 'Ansprechperson' form is used to add a contact. It includes the following fields:

- Unternehmen: USP-ZUP Flughafen
- Nachname:
- Vorname:
- Mail:
- Telefon:
- Ansprechperson in:
- Von:
- Bis:

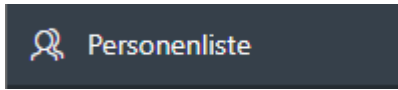
A 'Kontakt hinzufügen' button is located at the bottom right of the form.

Unter „Ansprechperson in“ können Sie die Zuständigkeit dieser Kontaktperson eintragen bzw. einen vorgegebenen Eintrag auswählen (dzt. Personalfragen oder Auswahlfragen).

Die beiden Datumsfelder „Von“ und „Bis“ sind hinsichtlich der Dauer der Zuständigkeit dieser Kontaktperson zu verstehen. Wird jemand beispielsweise erst in der Zukunft für einen

bestimmten Bereich zuständig, können Sie das Datum im „Von“ Feld entsprechend eintragen. Ist jemand nicht mehr zuständig, können Sie das „Bis“ Datum setzen.

Personenliste



Diese Seite dient der Erfassung und Pflege der für einen ZÜP-Antrag oder für eine Freigabe erforderlichen Personendaten. Hier findet sich auch die Möglichkeit zum Massendaten Import und Export (so Sie über das entsprechende Recht verfügen). Ebenso können hier direkt ZÜP-Anträge gestellt oder Freigaben an Flughäfen getätigt werden, sofern das Recht hierfür vorhanden ist und die geforderten Pflichtfelder befüllt sind.

Die Personendaten sind immer von jenem Unternehmen zu erfassen und zu pflegen, mit dem die Person in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Details	Antrag	Freigabe	Vollständig	Familienname	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SOP gültig bis	Geändert
ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	ABLEBINGER	DIETMAR	männlich	1966-01-01	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-03-12 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	BURSODOSSO	BLA	divers	1010-01-01	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-02-25 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	LASCHET	ARMIN	divers	1978-12-03	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-09-15 von Matthias.Boehm@bmk.gv.at	
ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	LIMA	TEST	weiblich	1010-01-01	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-03-05 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	MÜLLER	ANDREA	divers	2021-02-08	Angehalten	Zuverlässig	-	2021-03-05 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
-	-	nein	PIERINGER	JOHANNES	männlich	2021-02-01	Unzuverlässig	Unzuverlässig	-	2021-02-08 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
-	-	nein	RUDI	WERNER	männlich	2021-02-02	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-08-17 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	SCHELL	MAXIMILIAN	männlich	2021-02-01	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-02-12 von alexander.bartek@bmk.gv.at	
-	-	nein	SKODA	BRIGITTE	weiblich	1970-01-01	Unbekannt	Unbekannt	-	2020-11-24 von Margit.Winter@bmk.gv.at	
-	-	nein	TONI	MARXUS	männlich	2021-03-01	Unbekannt	Unbekannt	-	2021-08-17 von SYSTEM	

Spaltenbeschreibung

- Details: über die Lupe gelangen Sie in die Detailansicht zu dieser Person
- Antrag/Freigabe: Sofern ein entsprechender Eintrag in der Liste vorhanden ist, können Sie über diesen Link direkt einen ZÜP-Antrag stellen bzw. eine Freigabe erteilen. Der Link ist nur vorhanden, wenn die Personendaten vollständig erfasst wurden -> Spalte Vollständig=ja
- Vollständig: Hier wird angezeigt ob die Personendaten vollständig erfasst wurden oder nicht (ja/nein).

- ZÜP-Status-N, -E: Hier wird der entsprechende ZÜP-Status angezeigt (siehe dazu auch Anhang 1 und 2).

Filter:

Hier können Sie Ihre Personenliste nach bestimmten ZÜP-Status für die zwei verschiedenen ZÜP-Ausprägungen filtern (siehe dazu auch Anhang 2).

Suchfeld / Aktionen:

Über das Suchfeld können Sie nach beliebigem Text über alle Spalten suchen. Über Aktionen haben Sie erweiterte Filter-, Such-, Sortierungs- und Gruppierungsmöglichkeiten (Details siehe Hilfe im DropDown-Menü).

Daten importieren / Daten exportieren:

Hier können Sie Personendaten über das JSON-Format importieren und exportieren (sofern Sie das entsprechende Recht angefordert haben). Sollten Sie daran Interesse haben, wenden Sie sich bitte bzgl. einer Detailbeschreibung per Mail an alexander.bartek@bmk.gv.at

Person anlegen:

Über diesen Button können Sie neue Personendaten erfassen.

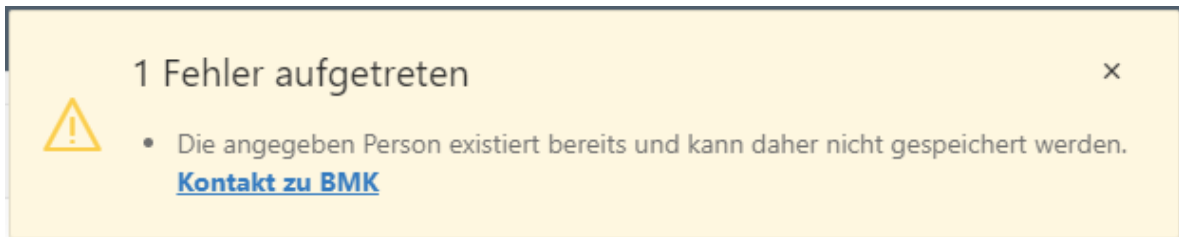
The screenshot shows a web interface for creating a person. The left sidebar contains navigation items: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), and Antragsliste. The main content area is titled 'Person' and displays the following information:

- USP-ZUP Flughafen
- Berechtigung: kein Zugriff
- ZÜP-Status: 2024, Normal, Erweitert
- Identifikation section with the following fields:
 - * Familienname (text input)
 - * Vorname (text input)
 - * Geschlecht (dropdown menu)
 - * Geb.Datum (date input, format JJJ-MM-TT)
- A button labeled 'Person anlegen' with a person icon.

Hier wären nun der erste Teil der Personendaten zur Identifikation wie Familienname, Vorname, Geschlecht und Geburtsdatum einzutragen. Diese sind alle Pflichtfelder (*) und müssen vollständig befüllt werden, bevor die Person angelegt werden kann.

Hinweis zu den Pflichtfeldern (allgemein): wenn etwas „unbekannt“ oder „nicht zutreffend“ ist, diesen Text in das Feld eintragen.

Da jede Person nur einmal erfasst werden kann, kann es beim Anlegen einer Person zu einer Fehlermeldung kommen.



Sollte dies der Fall sein, dann ist diese Person im System bereits vorhanden. Sollten Sie diese Person in der Personenliste nicht finden, dann wurde sie von einem anderen Unternehmen angelegt. In diesem Fall nutzen Sie den Link „Kontakt zu BMK“ und melden die Personendaten die Sie eingeben wollten.

Um einen ZÜP-Antrag stellen oder eine Freigabe tätigen zu können, gibt es eine Reihe von Pflichtfeldern und erforderliche Zusatzdaten. Sollte davon etwas fehlen, werden Sie entsprechend darauf hingewiesen.

Nach Eingabe der Pflichtfelder zur Identifikation, werden Ihnen die noch fehlenden Pflichtfelder (*) sowie die erforderlichen Zusatzdaten wie folgt angezeigt:

A screenshot of the "ZÜP-Unternehmen" web application. The interface is in German. On the left is a dark sidebar with navigation options: "Übersicht", "Unternehmen", "Personenliste", "Freigaben (erteilt)", "Freigaben (erhalten)", and "Antragsliste". The main content area is titled "Person" and shows details for a person named "BMK". The "ZÜP-Status" is "2024 Unbekannt". There are two tabs: "Normal Unbekannt" (selected) and "Erweitert Unbekannt". The "Identifikation" section contains fields for "Familienname" (GRUBER), "Vorname" (HANS), and "Geschlecht" (männlich). Below this, red error messages state: "Pflichtfeld aus Personendaten nicht befüllt", "Identitätsdokument fehlt", "Wohnsitzblocke in den letzten 5 Jahren", and "BeschäftigungsLücke in den letzten 5 Jahren größer als 28 Tage". The "Personendaten" section includes fields for "Geb.Name" (GRUBER), "Geb.Ort", "Geb.Ort PLZ", "Geb.Ort Land" (AT Österreich), "Vorname Mütter", "Vorname Väter", "Staatsangehörigkeit 1" (AT Österreich), "Staatsangehörigkeit 2", "Kontakt-Telefon", "Kontakt-Mail", "Zustimmung eingeholt", and "SÜP gültig bis". At the bottom, it shows "Erstellt: 2021-09-17 von Matthias.Boehm@bmk.gv.at" and "Gebändert". There are "Löschen" and "Speichern" buttons at the bottom right.

Alle Pflichtfelder (*) unter Personendaten sind entsprechend gekennzeichnet. Hier können Sie allerdings jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt weitermachen. Sollte bereits eine gültige Sicherheitsüberprüfung (SÜP) vorliegen, kann die Gültigkeit eingetragen werden.

Für jede eingetragene Person, muss formhalber das Einverständnis zur Bekanntgabe der persönlichen Daten eingeholt werden. (Zustimmung eingeholt)

Erforderliche Zusatzdaten

- Ein Identitätsdokument ist jedenfalls hochzuladen.
- Die Hauptwohnsitze sind für die letzten 5 Jahre lückenlos anzugeben.
- Die Beschäftigungsverhältnisse, sowie die Aus- und Weiterbildungen sind für die letzten 5 Jahre lückenlos anzugeben, wobei Lücken bis zu 28 Tage unberücksichtigt bleiben. Sollten die Lücke größer als 28 Tage sein, ist diese als Lücke im System zu erfassen.
- Strafregisterbescheinigungen sind dann hochzuladen, wenn zumindest einer der Wohnsitze der letzten 5 Jahre nicht ausschließlich in Österreich waren und jedenfalls wenn der aktuelle Wohnsitz nicht in Österreich ist.

Identitätsdokumente

Über „Identitätsdokumente hinzufügen“ können Sie den Scan eines Identitätsnachweises (Reisedokument) hochladen.

Identitätsdokument ×

* Dokument Keine Datei ausgewählt

Einschränkungen: jpeg, jpg, jpe, png, gif, pdf Dateien mit maximaler Größe 2 MB

Dokumentname	Größe [KB]
Dokumenttyp	

Nachdem Sie ein Dokument ausgewählt haben und auf „Dokument laden“ klicken erscheinen weitere Auswahlmöglichkeiten.

Wenn Sie unter „Dokumentenart“ Sonstiges auswählen, bekommen Sie ein Zusatzfeld, in dem Sie die Art dieses Dokumentes eintragen können.

Identitätsdokument
×

* Dokument Keine Datei ausgewählt

Einschränkungen: jpeg, jpg, jpe, png, gif, pdf Dateien mit maximaler Größe 2 MB

Dokumentname **document.pdf** Größe [KB] 26,45

Dokumenttyp **application/pdf**

* Dokumentart ▾

* Nummer

* Ausstellung

Übernahme **2021-09-15**

Der Dateiname ist unerheblich, als Dokumentenformat wird PDF empfohlen. **Vermeiden Sie es bitte, Bilder in hoher Auflösung hochzuladen. -> Maximalgröße 2MB**

Drücken Sie nach dem Hochladen des Reisedokumentes auf die Funktionstaste F5, werden Sie bemerken, dass die Zeile **Reisedokument fehlt** verschwunden ist.

Hauptwohnsitze

Über „Hauptwohnsitz hinzufügen“ erstellen Sie einen Datensatz für einen Hauptwohnsitz. Sollte die Person in den letzten 5 Jahren mehrere Hauptwohnsitze gehabt haben, ist dieser Schritt entsprechend zu wiederholen.

Adresse
×

Art **Hauptwohnsitz**

* Land ▾

* PLZ * Ort

* Straße * Hausnr.

* von bis

bleibt für aktuellen Wohnsitz offen

Die Datumsangaben sind monatsgenau anzugeben. Wählen Sie aus dem Kalender ein tagesgenaues Datum aus, wird dies entsprechend umgesetzt.

Für den derzeit aktuellen Wohnsitz bleibt das „bis“ Feld leer.

Das System prüft, ob eine lückenlose Eingabe von Wohnsitzen für die letzten 5 Jahre erfolgt ist. Solange das nicht gegeben ist, wird die Zeile **Wohnsitzlücke in den letzten 5 Jahren** nicht verschwinden.

Des Weiteren wird auf das Land der Wohnsitze geprüft. Sollten nicht alle Wohnsitze der letzten 5 Jahre in Österreich gelegen haben, ist der Upload einer Strafregisterbescheinigung aus diesem Land erforderlich.

Sonst werden die Zeilen **Wohnsitzlücke in Österreich in den letzten 5 Jahren, Strafregisterbescheinigung nicht älter als 6 Monate erforderlich** weiterhin angezeigt.

Beschäftigungsverhältnisse, Aus- und Weiterbildungen

Über „Beschäftigung hinzufügen“ erstellen Sie einen Datensatz für ein Beschäftigungsverhältnis (bzw. für eine Aus- und Weiterbildung).

Sollte die Person in den letzten 5 Jahren mehrere Beschäftigungsverhältnisse gehabt haben, ist dieser Schritt entsprechend zu wiederholen.

Beschäftigung ✕

* Art

* Organisation

* Tätigkeit

* von

bis

Beim derzeit aktuellen Beschäftigungsverhältnis bleibt das „bis“ Feld wieder leer.

Das System prüft, ob eine lückenlose Erfassung von Beschäftigungsverhältnisse für die letzten 5 Jahre gegeben ist. Beschäftigungslücken die länger als 28 Tage sind müssen ebenfalls als Lücke im System eingetragen werden.

Über „Beschäftigungsverhältnis beenden“ können Sie die Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses dieser Person mit Ihrem Unternehmen (z.B. im Falle einer Kündigung) eintragen. Dies ist allerdings nur möglich, wenn Sie zuvor für alle erfassten Beschäftigungsverhältnisse das „bis“ Feld (= Ende Datum) befüllt haben.

Sobald Sie ein Beschäftigungsverhältnis beendet haben, besteht für Sie kein Zugriff mehr auf die Daten dieser Person.

Strafregisterbescheinigungen

Über „Strafregisterbescheinigung hinzufügen“ können Sie die eingescannte Datei hochladen.

Dies ist nur erforderlich, **wenn einer der Wohnsitze der letzten 5 Jahre nicht in Österreich gelegen haben bzw der aktuelle Wohnsitz nicht in Österreich liegt.** Ausländische Strafregisterbescheinigungen oder vergleichbare Nachweise der Wohnsitzstaaten der letzten fünf Jahre müssen in deutscher oder englischer Sprache vorliegen, dürfen bei Vorlage nicht älter als 6 Monate sein und müssen für jeden ausländischen Wohnsitz hochgeladen werden.

Sobald nun alle Pflichtfelder befüllt sind und die erforderlichen Zusatzdaten eingetragen sind, verschwinden die roten Hinweiszeilen, es erscheinen die Buttons „Freigabe erteilen“ bzw. „ZÜP-Antrag stellen“ und in der Personenliste steht in der Spalte Vollständig ein ja und auch hier sind die Links für „Freigabe erteilen“ bzw. „ZÜP-Antrag stellen“ vorhanden.

The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' interface. On the left is a navigation menu with options: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), and Antragsliste. The main area displays a person's profile for 'USP-ZÜP Flughafen'. The 'ZÜP-Status' is 2024, 'Unbekannt', with 'Normal' and 'Unbekannt' sub-statuses. The 'Identifikation' section contains fields for 'Familienname' (BIRKLHUBER), 'Vorname' (BERNHARD), 'Geschlecht' (männlich), and 'Geb.Datum' (1866-02-02). Below this are 'Personendaten' fields for 'Geb.Name' (BIRKLHUBER), 'Geb.Ort' (Wien), 'Geb.Ort PLZ' (1010), and 'Geb.Ort Land' ((AT) Österreich). Two buttons, 'Freigabe erteilen' and 'ZÜP-Antrag stellen', are visible with red arrows pointing to them.

Personenliste:

Details	Antrag	Freigabe	Vollständig	Familienname ↑≡	Vorname	Geschlecht	Geb.Datum	ZÜP-Status-N	ZÜP-Status-E	SÜP gültig bis
Q	ZÜP-Antrag stellen	Freigabe erteilen	ja	LASCHET	ARMIN	divers	1978-12-03	Unbekannt	Unbekannt	-

ZÜP-Anträge

können nur von folgenden Unternehmensarten gestellt werden:

- Zivilflugplatzhalter
- Luftfahrtunternehmen
- Stellen (Reglementierte Beauftragte, Bekannte Versender und Reglementierte Lieferanten)
- Ausbilder
- EU Validierungsprüfer

Sonstige Unternehmen erteilen eine Freigabe an jenen Zivilflugplatzhalter, bei dem die Person tätig werden soll. Den ZÜP-Antrag stellt dann der Zivilflugplatzhalter auf Basis dieser Freigabe.

ZÜP-Antrag stellen

Einen ZÜP-Antrag können Sie nun aus der Personenliste über den Link „ZÜP-Antrag stellen“ oder über den gleichnamigen Button in der Detailansicht der Person stellen.

ZÜP-Antrag ×

Antragsteller 5 Freigabe-ID

Person LASCHET ARMIN

* Antragsart * Ausprägung

* Grund

Eintrag Strafrege. nein

Antragsdatum 2021-09-15 Status Neu

Erstellen

Antragsart: Wählen Sie ZÜP-neu für einen erstmaligen Antrag, ZÜP für einen Folgeantrag.

Ausprägung: ZÜP-Normal und ZÜP-Erweitert zur Auswahl (siehe dazu Anlage 2).

Sobald Sie die Ausprägung ausgewählt haben, erscheint eine entsprechende Liste an Gründen für den ZÜP-Antrag. Wählen Sie hier die zutreffenden Punkte aus.

ZÜP-Antrag ×

Antragsteller 5 Freigabe-ID

Person **LASCHET ARMIN**

* Antragsart **ZÜP** * Ausprägung **ZÜP-Erweitert**

* Grund

- Flugbesatzungsausweis
- Flughafenausweis
- Kontrollbedienstete/r
- Zugangskontrollorgan
- Verantwortliche/r für Kontrollen (leitende/r Mitarbeiter/in)
- Ausbilder/in
- Sicherheitsbeauftragte/r
- EU-Validierungsprüfer
- Person für andere Sicherheitskontrollen

Eintrag Strafreg. **nein**

Antragsdatum **2021-09-15** Status **Neu**

Erstellen

Durch Klick auf „Erstellen“ wird der Antrag gestellt, die 28-Tage Frist beginnt zu laufen und Sie finden einen entsprechenden Eintrag in der Antragsliste. Solange dieser Antrag nicht abgeschlossen wurde, können Sie für diese Person keinen ZÜP-Antrag stellen.

Wir bitten um Verständnis, dass ZÜP Anträge und Freigaben nur während der Bürozeiten des BMKs getätigt werden können. Diese sind von Montag bis Freitag, 07:00 bis 16:00 Uhr.

Freigabe erteilen

Eine Freigabe können Sie aus der Personenliste über den Link „Freigabe erteilen“ oder über den gleichnamigen Button in der Detailansicht der Person erteilen.

Freigabe erteilen ×

Unternehmen **BMK**

Person **LASCHET ARMIN**

* Zivilflugplatzhalter

* Tätigkeit

Frist **1 [Monate]**

Freigabe **2021-09-15** Status **Neu**

Erstellen

Wählen Sie nun den Zivilflugplatzhalter aus, bei dem diese Person zum Einsatz kommen soll und beschreiben Sie kurz die vorgesehene Tätigkeit.

Durch Klick auf „Erstellen“ wird die Freigabe an den angegebenen Zivilflugplatzhalter erteilt (dieser hat dann lesenden Zugriff auf die Personendaten, sieht die Freigabe unter „Freigaben erhalten“ und kann den ZÜP-Antrag stellen). Sie sehen die Freigabe unter „Freigaben erteilt“.

Freigabe (erteilt)

➔ Freigaben (erteilt)

Hier sehen Sie für welche Personen Sie Freigaben an Zivilflugplatzhalter getätigt haben, damit diese einen ZÜP-Antrag stellen können.

➔ Details zum Status siehe [Anhang 1](#)

Details	Status	Freigabe ↓↑	Person	Tätigkeit	Zivilflugplatzhalter
Q	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUBSDDDSD BLA	Test Freigabe	Flughafen Wien AG
Q	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUBSDDDSD BLA	testsauf	Tiroler Flughafenbetriebsgesellschaft m.b.H.
Q	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUBSDDDSD BLA	Test	Salzburger Flughafen GmbH
Q	Abgeschlossen	2021-02-25	BLUBSDDDSD BLA	Test	Flughafen Graz Betriebs GmbH

Freigabe (erhalten)

↩ Freigaben (erhalten)

(nur für Zivilflugplatzhalter)

Hier sehen Sie für welche Personen welcher Unternehmen Sie Freigaben erhalten haben, mit der Möglichkeit einen ZÜP-Antrag zu stellen.

➔ Details zum Status siehe [Anhang 1](#)

Antrag	Status	Freigabe ↓↑	Unternehmen	Person	Tätigkeit
-	Abgeschlossen	2021-03-08	USP-ZUP Shop	WALLENSTEIN ALBRECHT	Strategie

Antragsliste

Antragsliste

(Nur für Unternehmen die über das erforderliche Recht zur Antragsstellung verfügen)

Hier sehen Sie welche ZÜP-Anträge Sie wann gestellt haben inkl. dem momentanen Status und können die Details der Antragsdaten einsehen.

- ➔ Details zu den Stati siehe Anhang 1
- ➔ Details zu Art, siehe ZÜP-Antrag stellen
- ➔ Details zur Ausprägung, ZÜP-Status und ZÜP-Frist siehe Anhang 2

The screenshot shows the 'ZÜP-Unternehmen' application interface. The left sidebar contains navigation options: Übersicht, Unternehmen, Personenliste, Freigaben (erteilt), Freigaben (erhalten), and Antragsliste (selected). The main area features a filter section with 'Jahr' set to 2021 and 'Status' set to 'Alle'. Below the filter is a search bar and a table of applications. The table has columns for Details, Antrag, Status, Prüffrist, Antragsteller, Unternehmen, Person, Art, Ausprägung, ZÜP-Status, ZÜP-Frist, and ZÜP gültig bis. A single application is listed with the following details:

Details	Antrag	Status	Prüffrist	Antragsteller	Unternehmen	Person	Art	Ausprägung	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	ZÜP gültig bis
🔍	2021-02-09	Abgeschlossen	-	BMK	BMK	MÜLLER ANDREA	ZÜP-neu	ZÜP-Erweitert	Zuverlässig	2022-02-15	-

At the bottom of the interface, it displays 'Release 0.12' and 'Modus Bildschirmsprachausgabe aktivieren'.

Übersicht der diversen Stati

ZÜP-Status

Unbekannt	Default beim Anlegen einer Person und nach Ablauf der ZÜP-Frist
Angehalten	Antrag ist in vertiefter Überprüfung durch das BMK
Unzuverlässig	Die Person wurde als unzuverlässig eingestuft
Zuverlässig	Die Person wurde als zuverlässig eingestuft

Die Aufnahme der Tätigkeit, die eine Zuverlässigkeitsprüfung voraussetzt, darf nur aufgenommen bzw. ausgeführt werden, wenn der ZÜP-Status Zuverlässig ist.

Antrags-Status

Neu	ZÜP-Antrag wurde gestellt
in Bearbeitung	ZÜP-Antrag ist beim BVT in Bearbeitung
vertiefte Überprüfung	Vom BMK wurde eine vertiefte Überprüfung eingeleitet
in Prüfung	BVT kann den ZÜP-Antrag innerhalb der 28-Tage Frist nicht abschließen
Abgeschlossen	ZÜP-Antrag wurde vom BVT abgeschlossen

Freigabe-Status

Neu	Freigabe wurde an einen Zivilflugplatzhalter erteilt
Übernommen	ZÜP-Antrag wurde vom Zivilflugplatzhalter gestellt
Abgeschlossen	ZÜP-Antrag wurde vom BVT abgeschlossen
Aufgehoben	Eine Freigabe wurde wieder aufgehoben (sieht nur das freigebende Unternehmen)

Übersicht der ZÜP-Ausprägungen und der ZÜP-Fristen

Bezeichnung in der Anwendung			
ZÜP-Art	ZÜP-Status	ZÜP-Frist	Gültigkeitsdauer
ZÜP-Normal	ZÜP-Status-N	ZÜP-Frist-N	max. drei Jahre
ZÜP-Erweitert	ZÜP-Status-E	ZÜP-Frist-E	max. ein Jahr

Ab 31. Dezember 2021 müssen folgende Personen eine **normale Zuverlässigkeitsüberprüfung** (ZÜP-Normal) erfolgreich absolviert haben:

- Personen, die eingestellt werden, um Kontrollen, Zugangskontrollen oder andere Sicherheitskontrollen in anderen Bereichen als Sicherheitsbereichen durchzuführen;
- Personen, die unbegleiteten Zugang zu Luftfracht und Luftpost, Post und Material von Luftfahrtunternehmen, Bordvorräten und Flughafenlieferungen haben, die den erforderlichen Sicherheitskontrollen unterzogen wurden;
- Personen, die gemäß dem nationalen Programm für die Sicherheit der Zivilluftfahrt Administrator-Rechte oder unbeaufsichtigten und unbeschränkten Zugang zu den unter Nummer 1.7.1 genannten, für Zivilluftfahrtzwecke genutzten kritischen informations- und kommunikationstechnischen Systemen und Daten haben oder die in der Risikobewertung gemäß Nummer 1.7.3 anderweitig ermittelt wurden

Ab 31. Dezember 2021 müssen folgende Personen eine **erweiterte Zuverlässigkeitsüberprüfung** (ZÜP-Erweitert) erfolgreich absolviert haben:

- Inhaber eines Flughafenausweises mit Zugang zum Sicherheitsbereich
- Inhaber eines Flugbesatzungsausweises für ein von einem Luftfahrtunternehmen der Union beschäftigtes Besatzungsmitglied
- Personen, die für die Durchführung des vorgelegten Sicherheitsprogramms eines reglementierten Beauftragten verantwortlich sind
- Personen, die für die Durchführung der Sicherheitskontrollen und die Überwachung ihrer Einhaltung eines bekannten Versenders verantwortlich ist
- Personen, die eingestellt werden, um Kontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, um Zugangskontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, um andere Sicherheitskontrollen in Sicherheitsbereichen durchzuführen
- Personen, die eingestellt werden, die Verantwortung für die Durchführung dieser Kontrollen übernehmen sollen

- Ausbilder
- EU-Validierungsprüfer für die Luftsicherheit